

## 自社求人募集要項

会社名	株式会社ヤマハビジネスサポート ビジネス開発事業部 総務業務部		
勤務地	〒430-8650 浜松市中区中沢町10-1	最寄駅	遠州鉄道八幡駅 徒歩3分
募集職種	ヤマハ本社事業所における建物、設備の点検、保守、管理業務全般 ※ヤマハ㈱【天竜工場、豊岡工場、掛川工場】各事業所への異動有		
雇用形態	契約社員 <b>※正社員登用制度有</b>		
開始日	即日～3ヶ月(開始日相談可)その後1年更新、最長4年まで		
希望条件	高卒以上 企業における施設関連業務実務経験 2年以上 電気工事士、建築物環境衛生管理技術者(ビル管理)等、施設保全系有資格者歓迎 また、PC基本操作知識、経験(報告書作成等のため)		
募集人数	1名		
勤務時間	8:15～17:00 (フレックス制度有) 休憩 60分 実働 7時間45分	残業見込	月10時間程度
休日	土日祝(夏季、年末年始休暇等)2017年度年間休日123日 ※休日出勤有(月2日程度、原則当月内に代休を取得)		
給与	月給 200,000円～	賞与	4.8ヶ月(2016年度実績)
有給休暇	当社就業規則による		
福利厚生	交通費支給(当社規定による) 社会保険:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 マイカー通勤:可(会社規定有)		
備考	応募書類: ①履歴書 ②職務経歴書 ③A4レポート(自己PR・志望動機) ※資格保有者は、証明書のコピーを添付、応募書類の返却は致しません 採用試験: 書類選考・面接・適性検査 書類送付先 〒430-7711 浜松市中区板屋町111-2 浜松アクトタワー11F		
応募方法	まずはお気軽にお電話下さい。応募方法をご案内いたします。 フリーダイヤル 0120-808-454 (受付時間:月～金 9:00～17:45) 担当:小野田・水谷		